



УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
ООО «АГЛАЯ»

Ветрогонский В.А.

25/02/2026 г.

ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ И ПОЛЬЗОВАНИЯ ГОСТИНИЧНЫМИ УСЛУГАМИ

в гостинице «АГЛАЯ»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила проживания (далее – «Правила») в гостинице «АГЛАЯ» (далее – «Отель») разработаны на основании Гражданского кодекса РФ, Закона РФ «О защите прав потребителей» № 2300-1 от 07.02.1992 и Постановления Правительства РФ от 27/11/2025 № 1912 «Об утверждении правил предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации» и регулируют отношения в области предоставления комплекса услуг по обеспечению временного проживания в гостинице.

1.2. Отель предназначен для временного проживания гостей на срок, согласованный с Отелем.

Предельный срок проживания в Отеле не ограничен.

1.3. Режим работы Отеля – круглосуточный.

1.4. Настоящие Правила являются неотъемлемой частью договора публичной оферты, заключаемым Отелем с гостями путем подписания регистрационной карты, подтверждения Отелем заявки путем направления соответствующего уведомления о подтверждении бронирования. Текст договора публичной оферты размещен на сайте Отеля www.aglaya-hotel.ru и в уголке «Потребителя услуг» по адресу С-Петербург, ул. Разъезжая, 38 лит А

1.5 Данные об Отеле: ООО «Аглая», Номер реестровой записи: С782024000479,
ИНН: 7840507751/КПП: 784001001

Юридический адрес: 191119, г. Санкт-Петербург, ул. Коломенская, д. 33/40, литер А, п.3Н
Почтовый адрес: 191119, г. Санкт-Петербург, ул. Разъезжая, 38 лит А (гостиница «АГЛАЯ»)
ОГРН 1147847189984, ОКВЭД 55.10, тел. (812) 677-96-98, e-mail: Sales@aglaya-hotel.ru

2. Основные понятия.

2.1. Гостиничные услуги - комплекс услуг по обеспечению временного проживания в гостинице, включая непосредственно услуги Отеля и дополнительные услуги, перечень которых определяется Отелем;

2.2. Услуги Отеля - услуги проживания, бытовые услуги, туристические и другие сопутствующие услуги, стоимость которых включена в стоимость проживания в Отеле, а также оказываемые Отелем на безвозмездной основе;

2.3. Дополнительные услуги отеля - услуги общественного питания, бытовые услуги, туристические и другие сопутствующие услуги, оказываемые Гостям Отелем и третьими

лицами на возмездной основе, стоимость которых не включена в стоимость проживания в Отеле;

2.4. Гость - физическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее и использующее услуги для личных, семейных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

2.5. Заказчик - физическое или юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие намерение заказать или приобрести либо заказывающие или приобретающие гостиничные услуги и услуги иных средств размещения для Гостя;

2.6. Бронирование - закрепление за Гостем номера (отдельного места в многоместном номере), отдельного здания (части здания), строения, сооружения или оборудованной благоустроенной площадки кемпинга для размещения на ней палатки или средства передвижения, приспособленного для проживания (далее - площадка кемпинга), на условиях, определенных заявкой заказчика (Гостя) (далее - заявка), и подтверждение этой заявки со стороны исполнителя;

2.7. Менеджер по бронированию – это сотрудник отдела бронирования Отеля, обладающий полномочиями по решению вопросов, связанных с бронированием номеров для Гостей;

2.8. Публичная оферта – адресованное неограниченному кругу лиц, заинтересованных в приобретении гостиничных услуг предложение Отеля заключить договор на предоставление гостиничных услуг, размещенное на сайте Отеля;

2.9. Посетители - это лица, не проживающие в Отеле, но имеющие право по приглашению Гостя прибывать в его номере с 08.00 до 22.00 часов;

2.10. Прейскурант – утверждаемый Отелем перечень оказываемых Отелем гостиничных услуг с указанием цен на них.

2.11 "время выезда (расчетный час)" - время, установленное Отелем для выезда Гостя;

2.12 "время заезда" - время, установленное Отелем для заезда Гостя;

3. Порядок прямого бронирования и условия его отмены.

3.1. Отель осуществляет бронирование мест путем принятия Менеджером по бронированию заявки Гостя/Заказчика на бронирование места (номера) в Отеле посредством +7 (812) 677-96-98 вида связи, либо посредством направления заявки по электронной почте sales@aglaya-hotel.ru, а также через заполнение формы на сайте Отеля www.aglaya-hotel.ru.

3.2. Для оформления заказа необходимо указать:

- Имена и фамилии Гостей;
- Количество Гостей;
- Даты и время заезда и выезда;
- Категорию номера;
- Форму оплаты;
- Контактную информацию (мобильный и/или городской телефоны, адрес электронной почты);
- Дополнительные пожелания.

3.3. Отель применяет в средстве размещения бронирование, предусматривающее ожидание Гостя до времени выезда (расчетного часа) дня, следующего за днем запланированного заезда, и в случае незаезда Гостя Отель вправе отказаться от исполнения договора. Если Гость (заказчик) уведомляет об отказе от договора до дня заезда, Отель возвращает Гостю (заказчику) плату за услуги средства размещения в полном размере. В случае несвоевременного уведомления об отказе от договора Гостем (заказчиком), опоздания или незаезда Гостя с него или с заказчика взимается плата за номер (номера), но не более чем за

сутки.

3.4. При бронировании, размещении или при свободном поселении Гость/Заказчик выбирает категорию номера, а право выбора конкретного номера, принадлежащего данной категории, остается за Отелем. При возможности Отелем учитываются пожелания Гостя/Заказчика относительно проживания в конкретном номере.

3.5. Любое бронирование считается подтвержденным только после получения Гостем/Заказчиком уникального номера брони или письменного подтверждения от Менеджера по бронированию.

3.6. Бронирование считается неподтвержденным, если Гостем/Заказчиком не получено письменное подтверждение по бронированию в период более 24 часов с момента отправления запроса.

3.7. Отель может аннулировать бронирование, при нарушении Гостем/заказчиком условий оплаты бронирования указанной при бронировании.

3.8. При бронировании, аннуляция бронирования, может происходить по инициативе лица, осуществившего бронирование.

3.9. Действительной признается только аннуляция с обязательным подтверждением Отелем получения соответствующего уведомления от Гостя/Заказчика (письменно).

3.10. Для изменения информации в подтвержденной заявке на бронирование необходимо обратиться к Менеджеру по бронированию посредством телефонной связи +7 (812) 677-96-98 или электронной почты sales@aglaya-hotel.ru с просьбой о внесении изменений с указанием уникального номера бронирования.

3.11. Изменения в подтвержденной заявке на бронирование считаются подтвержденными после отправления уведомления Гостем, осуществившим бронирование с обязательным подтверждением Отелем получения данного уведомления. При этом Отель может отказать в просьбе о внесении изменений, если они невозможны.

3.12. Если заявка аннулирована (изменена), возврат денежных средств осуществляется после письменного обращения к Менеджеру по бронированию. При этом необходимо указать номер заявки или данные лица, оплатившего услуги Отеля, фамилию и имя Гостя, сроки заявленного проживания.

4. Порядок и условия предоставления гостиничных услуг.

4.1. Отель оказывает услуги по обеспечению временного проживания в Отеле Гостю и проживающим совместно с ним лицам, соответствующие обычно предъявляемым требованиям, согласно российскому законодательству и настоящим правилам на основании договора с Гостем. По истечении определенного в договоре срока Гость и проживающие совместно с ним лица обязаны освободить занимаемый номер (место в номере).

4.2. Размещение в Отеле осуществляется при предъявлении Гостем оригинала документа, удостоверяющего его личность, оформленного в установленном порядке, в том числе:

4.2.1 для Гостя, являющегося гражданином Российской Федерации, осуществляется при условии предъявления документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

а) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской

Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;

в) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;

г) временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;

д) документа, удостоверяющего личность военнослужащего Российской Федерации, - в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время;

е) в случае отсутствия документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, указанных в 4.2.1 а-д настоящих Правил, заселение в средство размещения Гостя, являющегося гражданином Российской Федерации, осуществляется при предъявлении Гостем российского национального водительского удостоверения.

ж) заселение в средство размещения несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, не достигшего 14-летнего возраста, а также несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста и не получившего паспорт гражданина Российской Федерации, осуществляется на основании свидетельства о рождении указанного несовершеннолетнего гражданина и документов, удостоверяющих личность, находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия родителей (законных представителей) этого несовершеннолетнего гражданина на заселение в средство размещения (далее - согласие).

з) заселение в средство размещения несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста, осуществляется на основании документа, удостоверяющего его личность, и документов, удостоверяющих личность, находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия. В отсутствие рядом с таким несовершеннолетним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) заселение этого несовершеннолетнего в средство размещения осуществляется на основании документа, удостоверяющего его личность, при условии представления согласия.

Регистрация Гостей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в средстве размещения осуществляется Отелем в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации".

4.2.2 Заселение Гостя, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, осуществляется при условии предъявления таким Гостем документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

а) паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

б) документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

в) разрешения на временное проживание лица без гражданства;

г) вида на жительство лица без гражданства;

д) временного удостоверения личности лица без гражданства в Российской Федерации.

е) заселение в средство размещения иностранного гражданина или лица без гражданства, не достигших 18-летнего возраста, осуществляется на основании указанных в 4.2.2. (а-д), настоящих Правил документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина или лица без гражданства, не достигших 18-летнего возраста, и находящихся вместе с ними родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц), при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия.

Размещение иностранных граждан (лиц без гражданства) в Отеле осуществляется на основании Федерального закона РФ от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» и Постановления Правительства РФ от 15.01.2007 № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ».

При размещении в Отеле иностранный гражданин (лицо без гражданства) помимо документа, удостоверяющего личность, обязан предоставить следующие документы:

- а) миграционную карту (за исключением случаев освобождения иностранного гражданина от обязанности по заполнению миграционной карты в соответствии с международным договором Российской Федерации);
- б) действующую визу или иной документ, подтверждающий право иностранного гражданина находится на законных основаниях на территории РФ;
- в) сведения о прежнем миграционном учете по месту пребывания, если срок пересечения границы РФ превышает 7 (семь) рабочих дней (за исключением случаев, когда более длительный срок пребывания иностранного гражданина не предусмотрен законодательством РФ).

Срок проживания иностранного гражданина (лица без гражданства) в Отеле не может превышать, срока действия его документа, подтверждающего право иностранного гражданина находится на законных основаниях на территории РФ.

Отель, как принимающая сторона, не позднее дня, следующего за днем заселения в Отель Гостя, являющегося иностранным гражданином (лицом без гражданства), направляет в орган миграционного учета уведомление о прибытии данного лица для осуществления миграционного учета по месту пребывания в установленном порядке.

4.3 Отель вправе отказать в заключении договора и оказании гостиничных услуг Гостю, который не согласен соблюдать настоящие Правила.

4.4 Гость вправе в любое время отказаться от исполнения договора на оказание гостиничных услуг при условии оплаты Отелю фактически понесенных им расходов и возмещения причиненного ущерба.

4.5. Отель имеет право отказать в заселении в случаях:

-у Гостя отсутствуют документы, удостоверяющие личность; документы недействительны или просрочены; есть обоснованные подозрения на то, что документы фальшивые;

-отсутствует оплата за номер в установленном порядке и в необходимом размере;

-Гость отказывается соблюдать Правила проживания в Отеле;

-Гость отказывается подписать договор на оказание услуг по обеспечению временного проживания в Отеле;

- Гость не дает согласие на обработку персональных данных;

-в иных случаях, когда заселение Гостя будет противоречить требованиям действующего законодательства и (или) создавать угрозу безопасности Гостям Отеля, или имуществу Отеля и/или третьих лиц.

4.6 Отель вправе приостановить оказание гостиничных услуг в случаях, если Гость и (или) совместно проживающие с ним лица:

-нарушает условия договора и настоящие Правила;

-нарушает общественный покой и порядок;

-угрожает безопасности, здоровью или имуществу других лиц;

-причиняет ущерб имуществу Отеля;

-уклоняется от оплаты или несвоевременно оплачивает гостиничные и иные услуги;

4.7. Оплата услуг Отеля осуществляется Гостем в рублях РФ, наличным расчетом, банковской картой (действующей на территории Российской Федерации) или по безналичному расчету по Прейскуранту, действующему на дату заезда. Способ и порядок расчета согласуется Сторонами при бронировании. До заселения Гость должен оплатить полностью услуги Отеля за весь период проживания.

При безналичном переводе оплата должна поступить на расчетный счет Отеля не позднее указанного срока в счете и не позднее, чем за рабочие сутки до даты заезда. В случае, если платеж произведен, а оплата не поступила в указанные сроки, необходимо направить копию платежного поручения посредством электронной связи sales@aglaya-hotel.ru. Если оплата безналичным переводом не произведена, по согласованию сторон возможно изменение формы оплаты на наличный расчет, в противном случае Отель оставляет за собой право аннулировать бронирование и/или отказать Гостю в заселении.

4.8. Расчетный час в Отеле 12:00 часов по местному времени.

Заселение Гостей производится в 14.00 часов по местному времени.

4.9. При проживании менее суток, плата взимается за сутки независимо от времени заезда и выезда. В Отеле установлена посуточная оплата проживания.

4.10. Ранний заезд (заезд Гостя в день заселения ранее указанного в п.4.8 Правил времени заселения) или поздний отъезд Гостя (отъезд Гостя позднее указанного в п.4.8 Правил расчетного часа) могут иметь место только при наличии в Отеле свободных номеров.

4.11. При размещении Гостя в день заезда с 0:01 до установленного расчетного часа, при наличии в текущий момент свободного номера, забронированной Гостем категории, плата за проживание взимается в размере, не превышающем плату за номер соответствующей категории за половину суток. Бронирование раннего заезда Отелем не производится.

4.12. При отъезде Гостя позднее расчетного часа текущего дня, дополнительно оплачивается 100 % стоимости номера без учёта стоимости завтрака.

4.13. За проживание в Отеле детей до 6 лет (при семейном размещении) без предоставления ребенку отдельного места плата не взимается. При предоставлении дополнительного места (раскладная кровать) для ребенка до 6 лет взимается плата, согласно действующего в Отеле Прейскуранта.

4.14. На основании закона Санкт-Петербурга № 48-14 от 19/02/2014, в ночное время с 22.00 до 06.00 часов в период с 01 сентября по 31 мая или с 23.00 до 06.00 часов в период с 01 июня по 31 августа запрещается нахождение несовершеннолетних лиц, проживающих в Отеле, в ресторанах и барах Отеля, без сопровождения взрослых.

4.15. Максимальная вместимость номеров:

Во всех номерах может разместиться 2-е Гостей, за исключением одноместных номеров.

4.16. Максимальная вместимость указана без учета спальных мест при предоставлении дополнительных кроватей.

4.17. При продлении проживания (при наличии свободных мест в Отеле) Гость вносит оплату в размере полной стоимости проживания за продленный период. Минимальный срок продления проживания одни сутки стоимости номера согласно тарифам Отеля.

4.18. При продлении проживания Гость обязан сообщить об этом сотруднику службы приема и размещения до расчетного часа. Услуга продления может быть оказана при наличии свободных номеров.

4.19. При выезде, после проверки номера горничной, производится оплата дополнительных услуг Отеля, в том числе междугородние и международные переговоры из номера, звонки в платные справочные службы Петербурга, и иные дополнительные услуги.

4.20. Если Гость желает, чтобы его не беспокоили, он может повесить на ручке двери снаружи табличку с надписью: <<Пожалуйста, не беспокойте>>, которая входит в оснащение номера. На обратной стороне таблички выполнена надпись: <<Пожалуйста, уберите номер>>. Такую табличку Гость может повесить, если он считает, что номер недостаточно убран.

4.21. По просьбе Гостей и с согласия Отеля допускается нахождение посетителей в номере Гостя с 08:00 до 22:00 часов. За посетителя отвечает Гость, проживающий в номере. При необходимости посетителю остаться в Отеле после 22:00 часов, его дальнейшее пребывание в Отеле возможно исключительно при условии его регистрации и оплаты дополнительного места/номера (при наличии такой возможности).

4.22. Обнаруженные в Отеле вещи, которые были забыты или утрачены

Гостями, сохраняются в Отеле в течение 6 (Шести) месяцев, за исключением скоропортящихся продуктов.

4.23. Книга отзывов и предложений находится в Службе приема и размещения клиентов и выдается по первому требованию Гостя. Жалобы и заявления Гостей рассматриваются не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения.

4.24. Отель оставляет за собой право посещения номера без согласования с Гостем в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения Гостем настоящих Правил и правил общественного порядка, правил курения, тишины и покоя, порядка пользования электронагревательными приборами и для проверки возможного нахождения в номерах посторонних лиц позже 22 часов.

4.25. В целях обеспечения безопасности Гостей и проживающих с ним совместно лиц, их имущества и имущества Отеля, а также контроля за качеством оказания гостиничных услуг, в общественных зонах Отеля осуществляется видеонаблюдение с помощью стационарных видеокамер и/или мобильных видеокамер, имеющихся у сотрудников. Видеонаблюдение не осуществляется в номерах и туалетах.

4.26. При отсутствии гостя в Отеле по месту проживания на протяжении более одних оплаченных суток без уведомления об этом Отеля, или по истечении 2 (двух) часов после своего расчетного часа, Исполнитель вправе создать комиссию для проверки номера и составления описи имущества, находящегося в номере.

4.27. Имущество Гостя помещается в камеру хранения Отеля в случае, если Гость не оплатил проживание в Отеле и отсутствует в своем номере после расчетного часа.

4.28. Вход в Отель и получение ключа от номера производится только по карточке Гостя.

5. Услуги отеля.

5.1. В Отеле Гостям предоставляются следующие услуги, стоимость которых включена в стоимость проживания:

- проживание в выбранной категории номера;
- ежедневная уборка номеров и полотенец (по запросу);
- смена постельного белья (1 раз в 3 дня);
- предоставление гигиенических принадлежностей согласно категории номера;
- пользование гладильными принадлежностями в номере;
- хранение багажа в камере хранения;
- пользование сейфами в номерах;
- предоставление завтрака, согласно выбранному тарифу;
- бесплатный доступ к сети Wi-fi и доступ в Интернет в соответствии правилами и техническими возможностями провайдера, обеспечивающего доступ к данной услуге в Отеле;
- телевидение;

5.2. Отель по просьбе Гостя без дополнительной оплаты обеспечивает оказание следующих видов услуг:

- а) вызов скорой помощи, других специальных служб;
- б) пользование медицинской аптечкой, в т.ч. тонометром;
- в) доставка в номер корреспонденции, адресованной Гостю, по ее получении;
- г) побудка к определенному времени;
- д) предоставление, игловок, ниток, одного комплекта посуды и столовых приборов;
- е) предоставление справочно-информационных услуг.

Указанные услуги оказываются Гостю при обращении его в Службу приема и размещения.

5.3. В Отеле предоставляются перечисленные в Приложении 1 к Правилам дополнительные услуги, стоимость которых не включена в стоимость проживания. При заказе дополнительных услуг Гость вносит оплату в размере 100% их стоимости.

5.4. Категории номеров Отеля:

Категория номера	Название номера	Площадь номера	Кол-во мест в номере
Стандартный номер (Первая квалификационная категория)	Стандартный двухместный	18 м2	2
Стандартный номер (Первая квалификационная категория)	Улучшенный одноместный	18 м2	1
Стандартный номер (Первая квалификационная категория)	Улучшенный одноместный с террасой	18 м2	1
Стандартный номер (Первая квалификационная категория)	Стандартный двухместный с балконом	18 м2	2
Стандартный номер (Первая квалификационная категория)	Улучшенный двухместный с балконом	22 м2	2
Джуниор сьюит (высшая квалификационная категория)	Полулюкс	38 м2	2
Джуниор сьюит (высшая квалификационная категория)	СуперЛюкс	40 м2	2
Люкс (высшая квалификационная категория)	Люкс	55 м2	2

6. Права и обязанности Гостей Отеля.

6.1. Гости вправе:

- пользоваться всеми услугами Отеля;
- получать полную и достоверную информацию о часах работы Отеля, стоимости и перечне оказываемых услуг Отеля, в том числе дополнительных;
- приглашать посетителей в свой номер с 08.00 до 22.00 часов. Если посетители остаются в номере Гостя после 22.00 часов, проживающему Гостю необходимо зарегистрировать посетителей в качестве Гостей в установленном Правилами порядке (п.4.2). Регистрация производится только при наличии документа, удостоверяющего личность;
- обращаться к сотрудникам Отеля по вопросам качества оказанных услуг и при необходимости своевременно предъявлять претензии по качеству оказанных услуг;
- отказаться от исполнения договора с Отелем при условии оплаты фактически понесенных им расходов, в том числе под такими расходами понимается стоимость простоя номера.

6.2. Гости обязаны:

- соблюдать Правила;
- уважать права других Гостей Отеля;
- соблюдать морально-этические нормы, воздерживаться от чрезмерного употребления спиртных напитков и нецензурных выражений в общественных зонах Отеля;
- своевременно оплачивать счета за оказанные услуги Отеля;
- беречь имущество Отеля; в случае утраты или повреждения имущества Отеля Гость возмещает ущерб в установленном порядке по стоимости указанной в Приложении 2;
- ознакомиться с инструкцией по эвакуации, находящейся в информационной меню ТВ, а также изучить планы эвакуации, находящиеся в номере и/или в коридорах Отеля, на случай чрезвычайных ситуаций. Соблюдать правила пожарной безопасности и пользования электроприборами в номере;

- соблюдать правила пользования лифтами(правила размещены в пассажирских лифтах);
- соблюдать общепринятые правила техники безопасности и выполнять указания персонала по соблюдению техники безопасности;
- при выезде из номера закрывать водозаборные краны, окна, выключать свет и электроприборы, уведомить службу приема и размещения, сдать ключ от номера на стойке Службы приема и размещения.
- не пользоваться неисправными электроприборами;
- не использовать в Отеле пиротехнические и огнеопасные изделия;
- не проникать в помещения, не предназначенные для оказания услуг, в технические помещения и зоны, закрытые для прохода и посещения;
- следовать информационным и предупредительным указателям;
- не кататься в Отеле на велосипедах, самокатах, роликовых коньках, скейтбордах и т.п.;
- соблюдать санитарно-эпидемиологические правила;
- в целях личной безопасности и обеспечения сохранности имущества при выходе из номера: закрыть окна; балконные двери; выключить электроосветительные приборы; закрыть водопроводные краны; выключить электробытовые приборы; закрыть входную дверь в номер.

• не допускать шумные игры детей Гостя и проживающих с ним лиц вне номера.

6.3. Гостям запрещается:

- Оставлять в номере посторонних лиц в свое отсутствие;
- Передавать третьим лицам ключ от номера и карту Гостя;
- Переставлять и выносить мебель из номера;
- Нарушать покой других гостей Отеля, создавая шум;
- Находиться в общественных зонах и ресторане Отеля в халатах, купальных костюмах, спортивной одежде или домашней обуви;
- Размещать в номерах домашних и диких животных;
- Приносить и хранить оружие, взрывчатые и легко воспламеняющиеся, едкие, ядовитые, наркотические вещества и иные опасные предметы; гости, имеющие по роду своей деятельности право на ношение и хранение оружия, обязаны по требованию Отеля предоставить документы, удостоверяющие данное право (под оружием следует понимать средства, признаваемые таковыми в соответствии с федеральным законом РФ от 13.12.1996 г. №150-ФЗ «Об оружии»);
- пользоваться в номере нагревательными приборами, не входящими в комплектацию номера;
- оставлять на зарядке аккумуляторы (мобильного телефона, видеокамеры и т.п.) во время отсутствия Гостя в номере;
- приглашать в номер гостей после 23 часов до 8 часов;
- совершать действия, нарушающие тишину и покой других граждан проживающих в отеле, в ночное время с 22 часов до 8 часов в будние дни, и с 22 часов до 12 часов в выходные и праздничные дни;
- оставлять несовершеннолетних детей без присмотра;
- Употреблять в фойе Отеля, холлах на этажах и ресторане принесенные с собой спиртные напитки;
- Выносить из ресторана посуду и столовые приборы, продукты питания и напитки;
- Громкость звучания звуковоспроизводящих устройств, в том числе телевизоров, используемых Гостем и проживающими совместно с ним лицами, не должна нарушать тишину и покой других Гостей, проживающих в Отеле;

- Курение табака, курительных смесей, а также использование электронных сигарет и парогенераторов в Отеле допускается только в специально отведенном для этого месте - на улице слева от главного входа в Отель;
- В целях предотвращения вредного воздействия дыма на здоровье окружающих в Отеле запрещено курение/парение табака, курительных смесей, сигарет, в том числе электронных сигарет, вейпов, потребление кальянов и другой продукции, фактически приравненной к никотиносодержащей, на всей территории Отеля, в том числе в номерах, общественных зонах (холлах, лестничных пролетах, туалетах и т.д.) и помещениях общественного питания (ресторане кафе, барах) в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».
- Умышленно загрязнять территорию Отеля.

7. Права и обязанности Отеля.

7.1. Отель обязан:

- своевременно, качественно и в полном объеме предоставлять Гостям оплаченные услуги;
- информировать Гостей о предоставляемых услугах и дополнительных услугах Отеля, форме и порядке их оплаты;
- обеспечивать полное соответствие предоставляемых услуг Отеля санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам;
- обеспечивать конфиденциальность информации о Гостях Отеля;
- своевременно реагировать на просьбы Гостей, принимая меры по устранению аварий и поломок в номерах Отеля;
- отвечать за сохранность вещей Гостя, за исключением денежных средств, валютных ценностей, ценных бумаг, драгоценных металлов (ст. 925 ГК РФ);
- в случае обнаружения забытых вещей Гостями уведомить владельца вещей. Отель хранит забытые вещи в течении полугода с момента выезда Гостей, после чего забытые вещи признаются бесхозными и Отель может распорядиться ими по своему усмотрению; продукты, лекарства и иные скоропортящиеся вещи хранению не подлежат и уничтожаются Отелем в течение суток с момента выезда Гостя;
- предоставлять по первому требованию Гостя «Книгу отзывов и предложений» Отеля.

7.2. Права Отеля:

- Сотрудники отеля вправе входить в номер для проведения уборки, смены белья, проверки систем отопления, электроснабжения, кондиционирования или устранения неполадок в их функционировании, а также в случае нарушения Гостем настоящих Правил;
- В случае истечения срока проживания Гостя в Отеле и его отсутствия по месту проживания более 2 часов без оплаты самостоятельно освободить номер от вещей Гостя, создав комиссию и сделав опись имущества Гостя;
- при нарушении Гостем настоящих Правил, Отель имеет право составить акт по данному нарушению и взыскать с Гостя штраф в установленном гражданским законодательством порядке;
- в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора и досрочно выселить Гостя, если последний злоупотребляет алкоголем и нарушает правила общественного порядка и/или иным образом нарушает Правила.

7.3. Гости Отеля принимают к сведению и не возражают против использования на территории Отеля системы видеонаблюдения за исключением общественных туалетных комнат и внутри номера Гостя.

7.4. Гости Отеля принимают к сведению и не возражают против записи телефонных разговоров Гостей с сотрудниками.

7.5. Доступ к видео и аудио записям имеют только специально уполномоченные Отелем лица и представители правоохранительных органов.

8. Порядок разрешения споров.

8.1. В случае возникновения спорных вопросов по качеству обслуживания, Гость может решить их с администратором Отеля или оставить отзыв на сайте Отеля.

8.2. В случае невозможности устранения выявленных недостатков, Гость вправе предъявить претензию в письменном виде с указанием замечания в Книге отзывов и предложений.

8.3. ОТЕЛЬ принимает все возможные меры, предусмотренные законодательством, для урегулирования конфликтных ситуаций.

8.4. В случаях, не предусмотренных настоящими Правилами, ОТЕЛЬ и Гости Отеля руководствуются действующим законодательством РФ.

“Aglaya Hotel&Courtyard”/гостиница «АГЛАЯ»

Россия, 191119, г. Санкт-Петербург, ул. Разъезжая,

38 лит А

Тел +7 (812) 677-96-98



HOTEL & COURTYARD
SAINT PETERSBURG

ООО «АГЛАЯ»

ИНН 7840507751

КПП 784001001

ОГРН 1147847189984

ОКПО 58375199

Перечень дополнительно оказываемых услуг,

стоимость которых не включена в стоимость номера.

- Услуги питания (завтрак), если гость бронировал по тарифу без завтрака.
- Обслуживание в номерах (заказ блюд из ресторана согласно ценам, указанным в меню).
- Предоставление дополнительной кровати в номер (услуга может быть оказана не во всех категориях номеров).
- Заказ такси (по индивидуальному запросу на стойке Службы приема и размещения).
- Организация экскурсий (по индивидуальному запросу на стойке Службы приема и размещения).
- Заказ трансфера (по индивидуальному запросу на стойке Службы приема и размещения, через отдел Продаж и маркетинга)
- Бизнес услуги (ксерокс, факс, передача корреспонденции).
- Организация праздников, оформление номера (по индивидуальному запросу через Отдел продаж и маркетинга).
- Услуги телефонной связи (согласно прейскуранту).
- Услуги по отправке почтовых отправлений.
- Заказ и доставка цветов (по индивидуальному запросу на стойке Службы приема и размещения).
- Единоразовая дополнительная уборка номера.
- Услуги прачечной, услуги по химической чистке одежды.
- Аренда Конференц-зала и Гостиной.

Приложение 2
к Правилам проживания в гостинице «АЛГАЯ».
Утверждаю генеральный директор Ветрогонский В.А.

Прейскурант цен на возмещение отелю нанесенного материального ущерба.

№	Наименование имущества / Item	Стоимость в руб. /Price (rub)
1	Картина /Picture	6000
2	Душевая кабина / Shower cabin	60000
3	Зеркало / Mirror	6000
4	Ковролин, плитка/ Carpet	4000 руб. за 1 м2
5	Кондиционер / Air conditioner	60000
6	Кресло / Arm-chair	20000
7	Кровать / Bed	15000
8	Матрац / Mattress 1сп./2сп.	15000/25000
9	Наволочка / Pillowcase	500
10	Наматрасник / Bedtick	3000
11	Одеяло / Blanket	2000
12	Пододеяльник / Blanket cover	1000
13	Подушка / Pillow	1200
14	Покрывало на двухспальную кровать / Doublebedcoverlet	4700
15	Покрывало на полуторную кровать / Singlebedcoverlet	3 000
16	Полировка мебели / Furniture polish	600
17	Полотенце банное / Big towel	1000
18	Полотенце малое или среднее / Smallormediumtowel	450
19	Простыня / Sheet 1.5сп./2сп.	800/1500
20	Сантехника (унитаз, бачок, биде, раковина) / Bathroom fitments (toilet bowl, bidet, washbasin)	15000

21	Крышка унитаза (toilet top)	3000
22	Светильник / Lamp	5000
23	Стакан / Glass	150
24	Стеклопакет / Window	20000 за 1м2
25	Стол / Table	15000
26	Стул мягкий / Chair	7000
27	Телевизор / TV set	40000
28	Телефон / Telephone	3500
29	Тумбочка / Bedside table	10000
30	Фен / Hair-drier	3000
31	Халат/dressing gown	3000
32	Холодильник / Refrigerator	20000
33	Шкаф / Wardrobe	30000
34	Шторы / Curtains	10000
35	Дополнительная уборка номера после курения в номере	2 000
36	Стеклопанельная дверь 1 м2/ glass door 1 m2	60 000
37	Входная дверь в номер/front door to the room	70 000
38	Обои, потолок 1м2/ Wallpaper, ceiling	5 000